

# Муниципальное образование – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# РязанскОГО муниципальнОГО районА Рязанской области

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

## **ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

## **РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» сентября 2022 г. № 231а

# О создании жилищной комиссии и об утверждении Положения

# «О жилищной комиссии при администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района

# Рязанской области»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 20.12.2005 г. № 139-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области», Уставом муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать жилищную комиссию муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение «О жилищной комиссии при администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области от 04.03.2019 № 39б «О создании жилищной комиссии и об утверждении Положения «О жилищной комиссии при администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области»».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике муниципального образования – Окское сельское поселение» и на официальном Интернет-сайте администрации Окского сельского поселения

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Окского сельского поселения А.В. Трушин

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

от «22» сентября 2022 г. № 231а

СОСТАВ

жилищной комиссии при администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Красников  Михаил Геннадьевич | - | Заместитель главы администрации МО – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района – ***председатель комиссии*** |
| Попруга  Любовь Александровна  ***Члены:*** | - | специалист по связям с общественностью администрации МО – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района – ***секретарь*** |
| Дроздова  Валентина Михайловна | - | главный бухгалтер администрации МО – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района |
| Бруйкова  Зинаида Евгеньевна | - | депутат Совета депутатов МО – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района (по согласованию) |
| Кожина  Татьяна Николаевна | - | депутат Совета депутатов МО – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

от «22» сентября 2022 г. № 231а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 20.12.2005 № 139-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области».

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия - коллегиальный орган при администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – Жилищная комиссия), уполномоченный рассматривать порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Жилищная комиссия образуется главой муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области. Персональный состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования - Окское сельское поселение.

1.3. Жилищная комиссия образуется в составе председателя, секретаря, 3 членов комиссии. В состав комиссии могут входить представители органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения санитарного состояния, отделения управления Федеральной миграционной службы, муниципальные служащие администрации, представители от учреждений образования.

1.4. Срок полномочий членов комиссии определяется сроком полномочий главы муниципального образования.

1.5. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области".

2. Функции жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия рассматривает дела по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также предоставлению указанным гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также осуществляет признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исключив признание молодых семей малоимущими, для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" на 2016 - 2020 годы" федеральной целевой программы "Жилище".

2.2. Рассмотрение вопросов осуществляется на заседаниях жилищной комиссии, которые проводятся не реже чем один раз в квартал.

2.3. Жилищная комиссия правомочна рассматривать дела в случае присутствия на заседании комиссии не менее трех ее членов.

2.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие один из членов комиссии. Секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии.

3. Компетенция жилищной комиссии

3.1. Учет муниципального жилищного фонда.

3.2. Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.5. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.6. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

4. Рассмотрение вопросов жилищной комиссии

4.1. При подготовке к заседанию жилищной комиссии специалист выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции комиссии рассмотрение данного дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

- правильно ли составлены и оформлены справки и иные документы;

- имеются ли обстоятельства, исключающие рассмотрение дела на жилищной комиссии;

- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- имеются ли ходатайства.

4.2. Жилищная комиссия рассматривает обращения граждан в сроки и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3. При рассмотрении вопросов жилищной комиссией ведется протокол.

4.4. В протоколе жилищной комиссии указывается:

- дата рассмотрения;

- наименование и состав жилищной комиссии;

- сведения об обратившихся гражданах и представленные ими документы;

- ходатайства и результаты их рассмотрения.

Протокол жилищной комиссии подписывается председательствующим на заседании жилищной комиссии и секретарем заседания.

4.5. По результатам рассмотрения вопросов жилищной комиссии выносится постановление об утверждении протокола жилищной комиссии.

5. Полномочия жилищной комиссии

5.1. Взаимодействие в установленном порядке с администрацией МО – Окское сельское поселение, администрацией МО - Рязанский муниципальный район, Советом депутатов МО - Окское сельское поселение.

5.2. Осуществление в установленном порядке запросов необходимых материалов от администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, жилищная комиссия осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации МО – Окское сельское поселение, администрации МО - Рязанский муниципальный район, Советом депутатов МО - Окское сельское поселение, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности жилищной комиссии является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Жилищная комиссия осуществляет взаимодействие посредством проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции жилищной комиссии в соответствии с резолюцией руководства.

7. Ответственность

7.1. Председатель жилищной комиссии несет ответственность за:

7.1.1. Разглашение конфиденциальной и служебной информации, полученной в силу служебного положения, распространение которой может нанести вред администрации и/или ее работникам.

8. Заключительное положение

8.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.