

# Муниципальное образование – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# РязанскОГО муниципальнОГО районА Рязанской области

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

## **ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

## **РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» июня 2020 г. № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка регистрации Ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области  В соответствии с п.п. «б» п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 14.2 Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", руководствуясь Уставом муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Рязанского муниципального района Рязанской области  П О С Т А Н О В Л Я Е Т:  1. Утвердить Порядок регистрации Ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области согласно приложению.  2. Помощнику главы администрации Е.В.Пряхиной ознакомить под подпись муниципальных служащих с настоящим постановлением.  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике муниципального образования – Окское сельское поселение» и на официальном сайте администрации Окского сельского поселения в сети Интернет.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.    И.о. главы Окского сельского поселения М.Г.Красников  Приложение  к Постановлению  администрации муниципального образования –  Окское сельское поселение  Рязанского муниципального района Рязанской области  от «02» июня 2020 г. N 100  ПОРЯДОК  РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВА О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ  НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  ОРГАНИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 14.2 Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области" и регламентирует процедуру регистрации Ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) муниципальным служащим.  Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области.  2. Ходатайство подается муниципальным служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 5 к Закону Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области".  3. Муниципальный служащий подает ходатайство на имя главы муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области в отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы (специалисту по кадровой работе).  Ходатайство может быть подано лично либо посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или электронной почтой.  4. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации. Журнал ведется по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.  Срок хранения оконченного журнала - 10 лет.  Ведение журнала в администрации возлагается на отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы (специалиста по кадровой работе) администрации муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области.  5. Ходатайство в день регистрации в журнале передается отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы (специалистом по кадровой работе) главе Окского сельского поселения для принятия соответствующего решения.    Приложение 1  к Порядку регистрации Ходатайства о разрешении  на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией  муниципальным служащим администрации муниципального  образования – Окское сельское поселение Рязанского  муниципального района Рязанской области    ЖУРНАЛ  регистрации ходатайства о разрешении на участие на  безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  муниципальным служащим    Начат: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Окончен: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  На "\_\_\_\_\_" листах     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NN  пп | Дата и время регистрации ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О., должность, подпись муниципального служащего, регистрирующего ходатайство | Подпись муниципального служащего, лично подавшего ходатайство | Особые отметки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | |

С постановлением «Об утверждении Порядка регистрации Ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области» от 02 июня2020 года № 100 ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_