**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«26» августа 2016 г № 151**

**Об утверждении положения об оплате труда немуниципальных служащих администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанскогомуниципального района Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «Об оплате труда немуниципальных служащих администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области»в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Окского сельского поселения» и на официальном интернет-сайте администрации Окского сельского поселения – [www.adm-okskoe.ru](http://www.adm-okskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области Трушина А.В.

Председатель Совета депутатов Е.А. Салмин

Глава муниципального образования А.В. Трушин

Утверждено

решением Совета депутатов

Окского сельского поселения

«26» августа 2016 г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда немуниципальных служащихадминистрации**

**муниципального образования –Окское сельское поселение**

**Рязанского муниципального района Рязанской области**

( новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда немуниципальных служащих администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

1.2. Немуниципальный служащий – лицо, замещающее немуниципальную должность, созданную для обеспечения деятельности администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, а также работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда немуниципальных служащих администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – немуниципальные служащие) за счет средств бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение.

1.4. Месячная заработная плата немуниципального служащего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Рязанской области.

1.5. Оплата труда немуниципальных служащих, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.8. По отдельным должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.9. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы несет глава администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области.

2. Должностной оклад

2.1. Должностные оклады немуниципальных служащих, перечисленных в п. 1.2., устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным[квалификационным группам](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D23C5BB2C9AB162AD984390220AE7695359CAQF1EI), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Размеры должностных окладов работников профессий рабочих, служащих и специалистов рекомендуется установить в [приложении № 1](file:///C:\Users\user\Desktop\новая%20си-ма%20оплаты%20труда%20немуниц%20служ\нов.ред.Положение%20об%20оплате%20труда%20немуниципальных%20служащих%20администрации%20сельских%20поселений.docx#P735)к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства немуниципальным служащим могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Рекомендуемые выплаты компенсационного характера

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компенсационной выплаты: | Рекомендуемый размер выплаты: |
| Выплаты за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда | - на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда – до 12%;  - на работах с особо тяжелыми, особо вредными и (или) особо опасными условиями труда-до 24% |
| Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы | по соглашению сторон в соответствии с приказом, распоряжением руководителя, положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда |
| Доплата за сверхурочную работу | сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере |
| Доплата за работу в ночное время | не менее 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время |
| Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | - если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;  - если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат |

3.4. Выплаты за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда устанавливаются после проведения специальной оценки условий труда (по результатам аттестации рабочего места) и признания их опасными.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.5. Доплата за сверхурочную работу. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для работников, в отношении которых введена повременная оплата труда, необходимо вести суммированный годовой учет рабочего времени.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 до 06:00 часов. Доплата за работу в ночное время составляет 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время. Часовая тарифная ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат работника на среднемесячное количество рабочих часов, которое в свою очередь рассчитывается как частное от деления годового количества рабочих часов по производственному календарю (при 40-часовой рабочей неделе) на 12 месяцев.

4. Порядок и условия осуществления выплат

стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовыми и иными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- выплату за особые условия работы;

- выплаты за стаж;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от условий труда и деловых качеств работника. Размер надбавки составляет до 250% должностного оклада.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение немуниципальным служащим выплачивается в размере до 200 % от должностного оклада.

4.5. Выплата за особые условия работы выплачивается в размере до 450% от должностного оклада, в зависимости от квалификации работника ( наличие высшего образования, сертификатов, курсов повышения квалификации и др.).

4.6.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – 10% от должностного оклада;

от 8 до 13 лет - 15% от должностного оклада;

от 13 до 18 лет – 20% от должностного оклада;

от 18 до 23 лет - 25% от должностного оклада;

свыше 23 лет - 30% от должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы по специальности, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.7. Начисление выплат стимулирующего характера осуществляется за фактически отработанное время.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска немуниципальному служащему по его заявлению выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада, установленного на день ее выплаты по занимаемой должности и единовременная денежная выплата в размере 2 должностных окладов. Материальная помощь и единовременная денежная выплата к отпуску выплачивается один раз в год, осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

5.2. При формировании фонда оплаты труда в расчете на год учитывается дополнительно 1 оклад.

5.3. Немуниципальным служащим могут производиться единовременные выплаты в размере до 2 должностных окладов в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 лет) и далее каждые 5 лет;

- в связи с установленными государственными праздничными датами;

- в связи с уходом на пенсию по старости;

- в связи с длительной болезнью работника;

- в связи со смертью сотрудника его близким родственникам;

- в связи со смертью близких родственников сотрудников.

5.4. Работникам за безупречную и эффективную работу могут выплачивать дополнительные выплаты: премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере не более 2 должностных окладов.

5.5. Выплаты, указанные в п.5.3.-5.4., производятся за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда при наличии экономии бюджетных средств.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда немуниципальных служащих администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

**Размеры должностных окладов работников профессий рабочих, служащих и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер  Специалист:  - по связям с общественностью | 2500  3710 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Главный бухгалтер | 3366 |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 2500 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 2570 |