**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

«10» июня 2016 г. № 142

**Об утверждении Положения «об оплате труда работников администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области»**

# В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 17.10.2007 г. № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области от 10 июня 2016 года № 141 , Совет депутатов муниципального образования – Окское сельское поселение

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить положения «об оплате труда работников администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области» в новой редакции.

2. Решение Совета депутатов Окского сельского поселения от 18.12.2015 г. № 122 «Об утверждении Положения «об оплате работников администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Окского сельского поселения» и на официальном интернет-сайте администрации Окского сельского поселения – [www.adm-okskoe.ru](http://www.adm-okskoe.ru/)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области Трушина А.В.

Председатель Совета депутатов

Окского сельского поселения Е.А. Салмин

Глава муниципального образования –

Окское сельское поселение А.В. Трушин

Утверждено

решением Совета депутатов

Окского сельского поселения

от «10» июня 2016 г. № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации муниципального образования – Окское сельское поселение**

**Рязанского муниципального района Рязанской области**

**(новая редакция)**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью создания стабильного трудового коллектива администрации, повышения эффективности его работы и ответственности должностных лиц и специалистов (далее работников) за выполнение своих должностных обязанностей.
2. Положение об оплате труда разработано в соответствии с [постановлением](garantF1://36030626.0) Правительства Рязанской области от 27.10.2010 г. N 258 "Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Рязанской области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области", положением о муниципальной службе в муниципальном образовании – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области от 10 июня 2016 года № 141, в целях совершенствования структуры органов исполнительной власти муниципального образования – Окское сельское поселение и упорядочения оплаты муниципальных служащих и обслуживающего персонала.

**Раздел II**

**Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Оплата труда главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию формируется из:

- месячного должностного оклада в сумме 5610 рублей,

- а также ежемесячных и иных дополнительных выплат на оплату труда:

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячные выплаты в процентах от установленного месячного должностного оклада (в расчете на месяц) | |
| Ежемесячная надбавка за особые условия труда | 200 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет (учитывается стаж муниципальной службы и срок исполнения полномочий по выборной должности) | от 1 года до 5 лет - 10  от 5 до 10 лет - 15  от 10 до 15 лет - 20  свыше 15 лет - 30 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 600 % |
| Иные дополнительные выплаты (в расчете на год) | - |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 должностных оклада в год |
| Материальная помощь | 1 должностной оклад в год |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 должностных окладов в год |

2. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается в количестве 15 календарных дней.

**Раздел III**

**Оплата труда муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- месячного должностного оклада, согласно реестра должностей муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущая группа должностей** | |  |
| 1. Помощник главы администрации | | 3200 |
| **Старшая группа должностей** | |  |
| 2. | Главный специалист | 2700 |
| 3. | Ведущий специалист | 2380 |
| 4. | Ведущий специалист-бухгалтер | 2380 |
| **Младшая группа должностей** | |  |
| 5. | Специалист 1 категории | 2040 |

- а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим:

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячные выплаты в процентах от установленного месячного должностного оклада (в расчете на месяц) | |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | Ведущая группа должностей-120  старшая группа должностей-90  младшая группа должностей-60 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет (учитывается стаж муниципальной службы) | от 1 года до 5 лет - 10  от 5 до 10 лет - 15  от 10 до 15 лет - 20  свыше 15 лет - 30 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | Действительный муниципальный советник 1 класса – 1326 руб.  Действительный муниципальный советник 2 класса – 1258 руб.  Действительный муниципальный советник 3 класса – 1190 руб.  Советник муниципальной службы 1 класса – 918 руб.  Советник муниципальный службы 2 класса – 850 руб.  Советник муниципальной службы 3 класса – 782 руб.  Референт муниципальной службы 1 класса – 714 руб.  Референт муниципальной службы 2 класса – 646 руб.  Референт муниципальной службы 3 класса – 578 руб.  Секретарь муниципальной службы 1 класса – 510 руб.  Секретарь муниципальной службы 2 класса – 500 руб.  Секретарь муниципальной службы 3 класса - 490 |
| Ежемесячное денежное поощрение |  |
| Помощник главы администрации | 610 % от должностного оклада |
| Главный специалист администрации | 593 % от должностного оклада |
| Ведущий специалист администрации | 594% от должностного оклада |
| Специалист 1 категории администрации | 591 % от должностного оклада |
| Иные дополнительные выплаты (в расчете на год) | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 должностных окладов в год |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 должностных оклада в год |
| Материальная помощь | 1 должностной оклад в год |

- Размер ежемесячного денежного поощрения может снижаться по распоряжению главы администрации.

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.
3. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, замещающих должности ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы не может превышать 40 календарных дней.

**Раздел IV**

# Оплата труда младшего обслуживающего персонала (Уборщица)

1. Оплата труда МОП производится на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования - Рязанский муниципальный район и осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в редакции Федерального Закона от 03 декабря 2012 года N 232-ФЗ), постановлением Правительства Рязанской области от 06.07.2011 года N 181 "Об оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области", постановлением главы администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 25.07.2011 года N 716 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений Рязанского муниципального района", и не может быть ниже минимального размера оплаты труда за полностью отработанную норму рабочего времени и выполненные нормы труда (трудовые обязанности).

2. Оплата труда МОП состоит из:

- должностного оклада 2500 руб.

- ежемесячной надбавки за интенсивность в размере 2330 руб.;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 1270 руб.

3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска МОП производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

4. МОП предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Раздел V**

# Оплата труда водителя

1. Оплата труда водителя производится на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования - Рязанский муниципальный район и осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в редакции Федерального Закона от 03 декабря 2012 года N 232-ФЗ), постановлением Правительства Рязанской области от 06.07.2011 года N 181 "Об оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области", постановлением главы администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 25.07.2011 года N 716 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений Рязанского муниципального района", и не может быть ниже минимального размера оплаты труда за полностью отработанную норму рабочего времени и выполненные нормы труда (трудовые обязанности).

2. Оплата труда водителя состоит из:

- должностного оклада 2570 руб.

- ежемесячной надбавки за безаварийность работы размере одного должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия выполняемой работы в размере 250 % от должностного оклада

- ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада

3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

4. Водителю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Раздел VI**

**Оплата труда бухгалтера**

1. Оплата труда бухгалтера производится на основе базовых окладов, установленных в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 N248н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оплата бухгалтера состоит из:

- должностного оклада 2500 руб.

- ежемесячной надбавки к базовому окладу за особые условия работы в размере 110%.

- ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу в размере 237%.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет главному бухгалтеру устанавливается в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

От 3 лет до 8 лет - 10% должностного оклада

От 8 лет до 13 лет- 15% должностного оклада

От 13 лет до 18 лет - 20% должностного оклада

От 18 лет до 23 лет - 25% должностного оклада

От 23 лет и выше - 30% должностного оклада

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска бухгалтеру производится выплата в размере двух должностных оклада материальной помощи.

5. Бухгалтеру предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Раздел VII**

**Оплата труда главного бухгалтера**

1. Оплата труда главного бухгалтера производится на основе базовых окладов, установленных в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказами Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 N248н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оплата главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада 3366 руб.

- ежемесячной надбавки к базовому окладу за интенсивность в размере 110%.

- ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу в размере 506%.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет главному бухгалтеру устанавливается в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

От 3 лет до 8 лет - 10% должностного оклада

От 8 лет до 13 лет- 15% должностного оклада

От 13 лет до 18 лет - 20% должностного оклада

От 18 лет до 23 лет - 25% должностного оклада

От 23 лет и выше - 30% должностного оклада

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главному бухгалтеру производится выплата в размере двух должностных оклада материальной помощи.

5. Главному бухгалтеру предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Раздел VIII**

**Оплата труда специалиста ОПВУ**

1. Оплата труда специалиста ОПВУ администрации Окского сельского поселения, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (далее - работник), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить, что должностной оклад специалиста для реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Окского сельского поселения, определяется исходя из 5 разряда единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы (2030 руб.).

3. Установить, что при формировании фонда оплаты труда, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностного оклада, предусматриваются средства на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность в размере 15%;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 350% от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дифференцировано в зависимости от продолжительности стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж | Процент |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов. При работе по совместительству указанная выплата не производится, а также не производится и начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. Специалисту ОПВУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Раздел IX**

**Поощрения работников**

1. Работникам могут производиться единовременные выплаты:

- в связи с государственными праздничными датами;

- премия по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год;

- в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет);

- за выслугу лет на муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет);

- в связи с бракосочетанием, рождением ребенка

2. Поощрения муниципальных служащих производятся за счет экономии средств, выделяемых на оплату труда муниципальных служащих в порядке, установленном муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3. Работникам администрации могут устанавливаться иные выплаты материального поощрения в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования.

**Раздел X**

**Финансирование**

1. Расходы, связанные с указанными выплатами, производятся в пределах средств, предусмотренных ежегодно на оплату труда в бюджете муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области.