Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

от «24» января 2020 г. №16

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области (далее бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов сельского бюджета (далее – ведомственная структура).

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее- финансовое управление) и утверждается главой администрации сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов Окского сельского поселения о бюджете муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете сельского поселения).

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители, распорядители) утверждаются в разрезе ведомственной структуры.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете сельского поселения.

**Ш. Доведение показателей сводной росписи и**

**лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей (главных администраторов источников)**

5. Главные распорядители (распорядители) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете сельского поселения представляют в администрацию сельского поселения предложения по формированию сводной бюджетной росписи.

Администрация сельского поселения направляет в финансовое управление показатели для составления сводной бюджетной росписи.

Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до администрации сельского поселения:

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях из бюджета сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

показатели сводной росписи по соответствующему главному администратору источников в виде уведомлений о размере источников внутреннего финансирования бюджета сельского поселения согласно приложению 1«а» к настоящему Порядку;

установленные лимиты бюджетных обязательств в виде уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и**

**изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей, распорядителей (главных администраторов источников).

При внесении изменений в сводную роспись уведомление об изменении размеров финансирования, направленное главному распорядителю (распорядителю) средств, одновременно служит основанием для внесения изменений в доведенные лимиты бюджетных обязательств.

7. В соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете сельского поселения, устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

7.1. Главные распорядители, распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи с обоснованием предлагаемых изменений:

1) при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения – справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а в случае изменения бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, по форме 0504817 «Уведомление по расчетам между бюджетами», установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регионов бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 5 «б» к настоящему Порядку.

7.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга бюджета сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения не допускается.

7.3. На основании представления главного распорядителя, распорядителя (главного администратора источников) средств администрация сельского поселения оформляет докладную записку на имя главы сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К докладной записке финансовое управление формирует сводную справку об изменениях, вносимых в сводную роспись согласно приложениям № 7 или 7«а» к настоящему Порядку (далее именуется – сводная справка).

После утверждения вносимых изменений в сводную роспись, финансовое управление подготавливает два экземпляра уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям № 8 или 8 «а».

7.4. Администрация сельского поселения направляет один экземпляр уведомления главному распорядителю (распорядителю) средств, второй экземпляр оставляет у себя.

8. Изменение сводной росписи осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

8.1. Для внесения изменений в сводную роспись в случае образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и направлением сэкономленных средств на другие статьи расходов, главными распорядителями (распорядителями) средств вносятся представления в порядке, предусмотренном подпунктами 7.3 и 7.4 настоящего Порядка, с объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели.

8.2. При внесении изменений в сводную роспись на суммы нераспределенных средств, предусмотренных по целевой статье 0700503 «Резервные фонды сельских поселений» классификации расходов, финансовое управление выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению №8, которые оформляются в порядке, установленном подпунктом 7.4.

8.3. При внесении изменений на сумму средств, получаемых из федерального и областного бюджета на финансирование целевых расходов и не учтенных в Решении о бюджете, финансовое управление на основании письменных заявок главных распорядителей (распорядителей) средств и (или) распоряжений (постановлений) Главы администрации выписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению № 8, которые оформляются в порядке, установленном подпунктом 7.4.

8.4. Внесение изменений в сводную роспись финансовым управлением в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и в рамках его компетенции, производится с последующим уведомлением главных распорядителей (распорядителей) средств.

9. При внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня после вступления в силу изменений направляют в финансовое управление свои предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а в случае изменения бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов по форме 0504817 «Уведомление по расчетам между бюджетами».

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Администрация сельского поселения представляет в финансовое управление предложения по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 26 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения,

утверждение лимитов бюджетных обязательств

и бюджетных ассигнований

11. В состав бюджетной росписи включаются:

11.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации.

11.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

12. Бюджетная роспись составляется финансовым управлением и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) на основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств.

13. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)**

14. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях из бюджета сельского поселения по форме согласно приложениям № 3 и к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств производится главными распорядителями (главными администраторами источников) до начала текущего финансового года, но не позднее чем через 7 рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

16. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств. Изменение показателей осуществляется в соответствии со справками об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложениям № 7«б» и 7«в» к настоящему Порядку.

При внесении изменений в бюджетную роспись уведомление об изменении размеров финансирования (ф.9 и 9 «а»), направленное получателю средств бюджета сельского поселения, одновременно служит основанием для внесения изменений в доведенные лимиты бюджетных обязательств.

16.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете сельского поселения, и производится на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

16.2. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

17. Порядок взаимодействия получателей средств бюджета сельского поселения, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

 Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

 УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА \_\_\_\_\_\_\_ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Финансовое управление муниципального образования- Рязанский муниципальный район Рязанской области

 наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти сельского поселения)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код | Сумма на текущий финансовый год  | Сумма на плановый период |
| главы | раздела  | подраз- дела  | целевой статьи  | вида расхо-дов  | первый год | второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись) (дата) (гербовая печать)

Приложение №1 «а»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Финансовое управление муниципального образования- Рязанский муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования | Код бюджетной классификации  | Наименование | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |  |   |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (дата) (гербовая печать)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

Финансовое управление муниципального образования- Рязанский муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти сельского поселения)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| главы | раздела  | подраз- дела  | целевой статьи  | вида расхо-дов  |  | первый год | второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (дата)

(гербовая печать)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА \_\_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств бюджета муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код | Сумма на текущий год | Сумма на плановый период |
| главы | раздела  | подраз- дела  | целевой статьи  | вида расхо-дов  | операций сектора государст-венного управления | допол-нительной класси-фикации |
| Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель Получатель средств бюджета

средств бюджета сельского сельского поселения

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (подпись руководителя)

 (дата) (дата)

 (гербовая печать) (гербовая печать)

 Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА \_\_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Код | Сумма на текущий год | Сумма на плановый период |
| главы | раздела  | подраз- дела  | целевой статьи  | вида расходов  | операций сектора государст-венного управления | допол-нительной класси-фикации |
| Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель Получатель

средств бюджета сельского средств бюджета сельского

поселения поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)(подпись руководителя)

(дата) (дата)

(гербовая печать) (гербовая печать)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

Главный

распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по ФКР)

Подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по ФКР)

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по КЦСР)

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по КВР)

Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по ОКЕИ)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУБ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Операции сектора государственного управления | Код  | Код ДопЭК | Сумма на текущий год | Сумма на плановый период |
| Первый год | Второй год |
| **А** | **Б** | **В** | **1** | **2** | **3** |
| Расходы  | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |  |
| Прочие выплаты  | 212 |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг  | 220 |  |  |  |  |
| Услуги связи  | 221 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 224 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226 |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга  | 230 |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга  | 231 |  |  |  |  |
| Обслуживание внешнего долга  | 232 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |  |  |
| Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 252 |  |  |  |  |
| Перечисления международным организациям  | 253 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 260 |  |  |  |  |
| Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 261 |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению  | 262 |  |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |
| Расходы по операциям с активами | 270 |  |  |  |  |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов | 271 |  |  |  |  |
| Расходование материальных запасов | 272 |  |  |  |  |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 273 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| Поступления нефинансовых активов | 300 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов | 330 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
| Поступления финансовых активов | 500 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ**  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполнение данных от руки не допускается.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 «б»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования- Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Справка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

об изменении росписи источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области

 на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования | Код бюджетной классификации  | Наименование | Сумма на текущий год | Сумма на плановый период |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |   |  |  |  |

<\*> Заполнение данных от руки не допускается.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

 В докладной записке на внесение изменений в сводную роспись указывается:

1. Основание для внесения изменений в сводную роспись.

2. Мнение по предлагаемым изменениям.

3. Раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, по которым вносятся изменения в сводную роспись с указанием объемов вносимых изменений.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования – Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

СВОДНАЯ СПРАВКА

К ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ,

ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(рублей)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения)  |
| Раздел | Подраздел  | Целеваястатья  | Вид расходов | Сумма изменения на год |
| Уменьшение  | Увеличение  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования

Приложение № 7 «а»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

СВОДНАЯ СПРАВКА

К ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ,

ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(рублей)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Главный администратор источников дефицита бюджета Рязанского муниципального района)  |
| Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита | Сумма изменения на год |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования

Приложение № 7 «б»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УТВЕРЖДАЮ:

*Руководитель главного распорядителя*

*средств бюджета муниципального образования - Окского сельского поселения Рязанского муниципального района Рязанской области*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета сельского поселения)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Под-раз-дел  | Целе-ваястатья  | Вид расхо-дов | Операция сектора государственного управления | Код допол-нительной класси-фикации | Сумма изменения на год |
| Уменьшение  | Увеличение  |
| *Собственная смета главного распорядителя* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Наименование подведомственного учреждения* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Наименование подведомственного учреждения* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 7 «в»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окского сельского поселения Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УТВЕРЖДАЮ:

*Руководитель главного администратора*

*средств бюджета*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников дефицита бюджета

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита | Сумма изменения на год |
|  |  |
|  |  |
| *Администратор источников дефицита бюджета*  |  |
|  |  |
| Всего |  |

Руководитель Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Приложение № 8

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального образования -

Окское сельское поселение Рязанского

 муниципального района Рязанской области

 и бюджетных росписей главных распорядителей средств

 бюджета сельского поселения (главных администраторов

 источников финансирования дефицита бюджета

сельского поселения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое управление муниципального образования- Рязанский муниципальный район Рязанской области** |  |  |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Коды**  |
| На | **\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |  |  |  | Дата: |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Единица измерения: | руб. |  |  |  | по ОКЕИ: | 0371 |
| Главный распорядитель |  |  |  |  | по ППП: |   |
| Раздел и подраздел: |  |  |  |  | по ФКР: |   |
| Целевая статья: |  |  |  |  | по КЦСР: |   |
| Вид расходов: |  |  |  |  | по КВР: |  |
| Доп.ЭК |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **Бюджетная классификация** | **Сумма изменений** |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |
|   |   |   |   |   |
| **Итого:** |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение № 8 «а»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ИСТОЧИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Финансовое управление муниципального образования- Рязанский муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования- Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области)

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования | Код бюджетной классификации  | Наименование | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |  |   |  |
|   |  |  |  |
|  |  |   |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансового управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (дата)

 Приложение № 9

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета муниципального образования –

 Окское сельское поселение Рязанского

 муниципального района Рязанской области

 и бюджетных росписей главных распорядителей средств

 бюджета сельского поселения (главных

 администраторов источников финансирования дефицита

 бюджета сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Коды**  |
| На | **\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |  |  |  | Дата: |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Главный распорядитель |  |  |  |  | по ППП: |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. |  |  |  | по ОКЕИ: | 0371 |
| Раздел и подраздел: |  |  |  |  | по ФКР: |   |
| Целевая статья: |  |  |  |  | по КЦСР: |   |
| Вид расходов: |  |  |  |  | по КВР: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **Наименование показателя** | **КОСГУ** | **ДопЭК** | **Изменение ассигнований** **текущего года** |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Итого:** |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9 «б»

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования -Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования | Код бюджетной классификации  | Наименование | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |  |  |  |
| ИТОГО  |  |   |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор Администратор

источников финансирования источников финансирования

дефицита бюджета дефицита бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (подпись руководителя)

(дата) (дата)

(гербовая печать) (гербовая печать)